

## 국 외 출 장 계 획 서

### 1. 출장개요

출장목적	GO15 연차총회 및 운영위원회 참석						
출장기간	'19. 10. 1(화) ~ 10. 6(일)						
출장국가	러시아 (상트페테르부르크)						
방문기관	-해당사항 없음- 러시아 계통운영기관 SO-UPS 행사 주관						
출 장 자	소 속	직 급	성 명	성 별	연 령	출 장 경 비	
						금액(원)	부담기관
	전력 거래소	이사장	조영탁	남	60	6,425,122	전력거래소
	계통 운영처	1	한승구	남	57	2,677,102	전력거래소
	계통 개발팀	2	옥기열	남	50	2,663,822	전력거래소
	계통 기술팀	3	허성일	남	48	2,631,652	전력거래소
							14,397,698 (숙박비 제외)

## 2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문 기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)
10.01(화)	인천	상트페테르부르크		· 출 국	
10.02(수)			-	· GO15 연차총회 참석	GO15 회원
10.03(목)			-	· GO15 운영위원회 참석	GO15 회원
10.04(금)			-	· 한중일 경영진 회의 실무협의	한중일 회원
10.05(토)	상트페테르부르크	인천	-	· 입 국(+1일 도착)	

## 3. 출장경비

성 명	계	항공운임		체 재 비			보험료	교유비	기타 (나주-인천공항)
		항공사	금액	일 비	식 비	숙박비			
조영탁	6,425,122	대한항공	5,481,200	286,080	472,032	실비 정산	59,410	-	126,400
한승구	2,677,102	대한항공	1,810,500	214,560	472,032	실비 정산	53,610	-	126,400
옥기열	2,663,822	대한항공	1,810,500	214,560	472,032	실비 정산	40,330	-	126,400
허성일	2,631,652	대한항공	1,810,500	185,950	472,032	실비 정산	36,770	-	126,400
성 명	업무 항공마일리지 활용 내역								
		보유 마일리지	활용 마일리지	미활용 사유					
조영탁	6,156	0	마일리지 부족						
한승구	222	0	마일리지 부족						
옥기열	11,137	0	마일리지 부족						
허성일	51,362	0	마일리지 부족						

※ 2인 이상이 동행하는 경우는 개인별 출장경비 내용을 구체적으로 명시

#### 4. 출장 내용 및 효과

가. GO15 연차총회(Steering Board Meeting) (10.02, 수)

- 전략워킹그룹(Strategic Working Group) #1, 2 활동실적 보고 및 토의 (10.02, 수, 오전)
  - ▶ SWG#1(Pathways to a Low Emission Power System)
  - ▶ SWG#2(Power System Resilience)
- 기술주제 토의 및 국제 인지도 향상방안 논의 (10.02, 수, 오전)
  - ▶ JP#1 : Value of Power Grid(전력망의 가치)
  - ▶ JP#2 : Digitalization(에너지 부문의 디지털 기술 적용 동향)
  - ▶ International Cooperation(에너지관련 국제기구와의 상호협력)
- 2020년 활동을 위한 전략과제 논의 (10.02, 수, 오후)
  - ▶ 전략추진과제 발표 및 토의 (GO15 회원국내 3개 정도의 전략과제 사전 제안)
- GO15 운영개선 방안 논의 및 전략과제 확정 (10.02, 수, 오후)
  - ▶ GO15 사무국운영 및 임원선출 개선방안 논의
  - ▶ 2019년 예산실적 및 2020년 예산운용계획 승인
  - ▶ 2020년 GO15 대표(President) 승인절차 (CAISO CEO인 Steve Berberich 내정)
  - ▶ 2020년 추진 전략과제 확정

나. GO15 운영위원회(Governing Board Meeting) (10.03, 목)

- 연차총회 결과 전략과제 이행방안 논의
- 기관주제발표 등

다. 제3차 아시아회원기관(한.중.일) 경영진회의 추진 실무 협의(10.04, 금)

- 회의 형식, 발표자료 준비, 세부 프로그램 등 실무자 협의

첨부 : 공무 국외 출장 계획서 1부

# 공무 국외 출장 계획서

## 1. 출장목적

- GO15 연차총회 및 운영위원회 참석
- 한중일 경영진회의(2019.12월) 준비 실무진 협의

## 2. 출장개요

- 가. 출장지 : 상트페테르부르크(러시아)
- 나. 출장기간 : 2018.10.1.(화) ~ 10.6.(일) (4박 6일)
- 다. 출장자 : 조영탁 이사장, 한승구 계통운영처장, 계통개발팀 옥기열 팀장,  
계통기술팀 허성일 차장
- 라. 소요예산 : ₩15,112,898원
- ₩14,397,698원 (여비교통비/해외업무수행여비)
  - ₩715,200원 (국제협력비)
- ※ 상세 산출내역 붙임자료 참조
- 마. 주요일정

일시	내용	비고
10.01(화)	· 출국(인천 17:50 - 상트페테르부르크 21:30)	
10.02(수)	· GO15 연차총회 참석	
10.03(목)	· GO15 운영위원회 참석	
10.04(금)	· 제3차 한중일 경영진회의 실무자 협의	
10.05(토)	· 입국(상트페테르부르크 13:15 - 인천 6일 09:40)	

### 3. 출장내용 (회의 및 워크숍 주제)

#### 가. GO15 연차총회(Steering Board Meeting) (10.02, 수)

□ 전략워킹그룹(Strategic Working Group) #1, 2 활동실적 보고 및 토의 (10.02, 수, 오전)

- ▶ SWG#1(Pathways to a Low Emission Power System)
  - 저탄소 사회로 전환되는 추세에 따라 계통운영자의 준비사항 검토

주제	사례 연구 #
전력망 안정성 강화 Grid Instability	15
출력예측 및 변동성 대응 Forecasting and Variability	14
신시장 참여모델 및 유연성 New Market Participation Models and Flexibility	11
TSO/DSO 협력모델 TSO/DSO Models	8
에너지 저장설비 Energy Storage	6
인버터기반 전력계통 Inverter-based Power	5
재생에너지 입지 및 전력망 보강 Renewable Siting and Transmission	5

- ▶ SWG#2(Resilience Models)
  - 정전 발생 후, 신속하고 안정적인 계통복구\*를 위한 고려사항 방안
  - \* 정전 후 전력계통을 정상상태로 회복시킨다는 의미에서 'Resilience'라는 용어 사용

□ 협동프로젝트 및 기관주제발표 (10.02, 수, 오전)

- ▶ Value of the Power Grid(전력망의 가치, 브라질ONS)
  - 신재생전원 등 분산자원 확대에 따른 기존 전력망의 가치와 바람직한 변화모습
  - \* 브라질사례로 본 전력망의 역할(시장가격 결정, 계통안정성 및 재생에너지 수용성 강화)
- ▶ Digitalization Joint Project
  - 에너지 전환시대에 맞춰 각 기관별 디지털화 추세(회원기관 설문조사 형식)
- ▶ Fully De-carbonized Grid (탈탄소화 전력계통, 영국 National Grid)
  - 온실가스 저감을 위한 탈탄소화 정책 추진에 따른 전력망의 전개양상

- 2020년 활동을 위한 3개 전략과제 논의 (10.02, 수, 오후)
  - ▶ ① 공급신뢰성과 회복탄력성(Reliability and Resilience), ② 신재생 및 분산 전원 접속(DER integration), ③ 신규 비즈니스 모델 (New Business Model)
  - \* 전략과제는 회원기관이 제출하고 의장단에서 우선순위를 결정하여 진행
- GO15 운영개선 및 국제협력 방안 논의 (10.02, 수, 오후)
  - ▶ 2020년 전략워킹그룹 주제 확정
  - ▶ 2020년 경영진 선출, 예산 및 정관 검토, 승인
  - ▶ 회원기관 간 협력방안 논의 등

#### 나. GO15 운영위원회(Governing Board Meeting) (10.03, 목)

- 연차총회 결과 3대 전략과제 이행방안 논의
  - ▶ 2020년 활동을 위한 3개 전략과제 추진 방안 및 참여기관 조사 등
- 기관주제발표 등

#### 다. 한·중·일 협력방안 실무자 협의(10.04, 금)

- 회의 형식, 발표자료 준비, 세부 프로그램 등 실무협의

- 붙임 : 1. 소요예산 산출명세서 및 산출근거 1부  
 2. 전자항공권(INVOICE) 1부  
 3. 주관기관 숙소지정내역 1부.  
 4. 2019년도 GO15 회의 일정 1부  
 5. 일자별 주요회의 행사참여 계획

[붙임#1]

# 소요예산 산출명세서

1. 총 소요예산 : ₩ 15,112,898원(숙박비 실비정산)

2. 적용기준

가. 국외여비 적용 등급 : “나”급 (러시아) (단위 : US\$)

자격	일비	숙박비 <sup>주1)</sup>	식비 <sup>주2)</sup>
임원	40	실비	99
1,2직급	30	실비	99
3직급	26	실비	99

주1) 총무규정 제21조(국외출장 여비) 3. 숙박비 및 식비는 업무형편 또는 기타 부득이한 경우에는 기준금액의 5할 범위 이내에서 추가지급 할 수 있으며, 국제회의 참석 시 주최 측에서 숙소를 지정한 경우에는 숙박비를 실비로 지급한다. 이 경우 귀국일로부터 2주일 이내에 법인카드 또는 신용카드 등의 사용 시 받은 매출전표에 세부사용내역이 명시된 증빙서류를 첨부하여 정산신청을 하여야 한다. (2015. 4.13 개정)

주2) 총무규정 제6조(수행출장) ② 국외출장시 직원이 임원 및 상위직급 직원을 수행출장 할 경우, 숙박비는 임원 및 상위직급 직원의 숙박장소 최저등급 해당액을, 식비는 임원 및 상위직급 직원과 동액을 지급할 수 있다. (2015. 4. 13 본조개정)

※ 매입환율 적용 : 1,192.0원/\$('19. 9. 23 기준)

3. 세부내역

□ 여비 : ₩ 15,112,898

가. 교통비 : ₩ 11,418,300

$$- 5,481,200 + 1,810,500 \times 3\text{인(항공료)} + 126,400(\text{나주-인천공항 왕복}) \times 4\text{인} = \underline{\underline{\text{₩ } 11,418,300}}$$

\* 국내교통비 : KTX(₩96,400, 나주↔서울), 공항리무진(₩30,000, 서울↔인천공항)

나. 일 비 : ₩ 901,150

$$- (\$40+\$30+\$30+\$26) \times 6\text{일} \times 1,192.0\text{원}/\$ = \underline{\underline{\text{₩ } 901,150}}$$

다. 숙박비 : 실비정산

라. 식 비 : ₩ 1,888,128 (기내식 4식, 주최측 제공 식사 4식 제외)

$$- \{(\$99 \times 3\text{일}) + (\$33 \times 1\text{일})\} \times 1,192.0\text{원}/\$ \times 4\text{인} = \underline{\underline{\text{₩ } 1,888,128}}$$

마. 여행잡비 : ₩ 190,120

$$- \text{여행자 보험료} : \text{₩}59,410+\text{₩}53,610+\text{₩}40,330+\text{₩}36,770 = \underline{\underline{\text{₩ } 190,120}}$$

□ 국제협력업무 추진경비 : ₩ 715,200 (실적정산)

$$- \text{회의비, 식비} : \$50/\text{인} \times 12\text{인}/\text{회} \times 1\text{회} \times 1,192.0\text{원}/\$ = \underline{\underline{\text{₩ } 715,200}}$$

합계 : ₩ 15,112,898원

소요예산 산출근거(적용환율)



[붙임#2]

# 항공권(INVOICE)

(주)그린프로젝트투어

Green Project Tour Co.,Ltd

서울 중로구 상봉로 81 두산위브타워 505호 ■ 505, Doosan We've Pavilion, 81, Sambong-ro, Jongno-Gu, Seoul, Korea  
Tel: 02-776-1444 ■ Fax : 02-755-8668 ■ greenproject@hanmail.net

## INVOICE ( 請 求 書 )

TO : 전력거래소

FROM : (주)그린프로젝트투어  
이현옥실장

DATE : 2019.09.23

NAME : 1. MR. CHO/YOUNGTAK

ROUTING :	01.OCT	인천 - 세인트피터즈버그	KE 929	17:50	21:30
	05.OCT	세인트피터즈버그 - 모스크바	SU 017	13:50	15:10
	05.OCT	모스크바 - 인천	KE 5924	18:55	16:40+1DAY
		OPERATED BY AEROFLOT			

AIR FARE : ₩5,481,200 ( TAX 및 유류할증료 포함 )

\*\* BUSINESS CLASS / 급급권 발급 후 승무원역이나 승무원 역임자가 있습니다. \*\*

발권 데드라인 : 9/24

해외여행자보험 : ₩59,410 ( 가입액 : 3만원 )

**합 계 : ₩5,540,610**

사업자등록번호 : 104-81-53808

결제구좌 : 국민은행 815-01-0449-494 (주)그린프로젝트투어

This is to certify that the above fare is in accordance with tariffs and regulations.

Prepared by

서울·종로구 수송동 58(두산위브타워505호)  
 (주)그린프로젝트투어  
 TEL:(02) 776-1444  
 대표이사 윤 승 원



(주)그린프로젝트투어

Green Project Tour Co., Ltd

서울 중구 상봉로 81 동산웨브타워빌딩 505호 ■ #505, Dossan We've Pavilion, 81, Seobong-ro, Jungno-Gu, Seoul, Korea  
Tel: 02-776-1444 ■ Fax: 02-755-8668 ■ greenproject@hanmail.net

**INVOICE ( 請 求 書 )**

TO : 전력거래소

FROM : (주)그린프로젝트투어  
이 권옥실장

DATE : 2019.08.21

NAME : 1. MR. HAN/SEUNGGOO 2. MR. OK/KIYOUJ 3. MR. HUR/SEONGIL

ROUTING :	01.OCT	인천 - 세인트페테르부르크	KE 929	17:50	21:30
	05.OCT	세인트페테르부르크 - 모스크바	SU 015	13:15	14:40
	05.OCT	모스크바 - 인천	KE 924	18:55	16:40+1DAY

AIR FARE : ₩1,810,500 x 3 PAX = ₩5,431,500 (TAX 및 유류할증료 포함)

\*\* ECONOMY CLASS / 항공권 발급 후 승무원역이나 취소시 환불되지 않습니다. \*\*

발권 일자 : 8/21

해외여행자보험 : ₩53,610관승구님/₩40,330옥기영님/₩36,770허성일님  
( 가입액 : 3억원 )

**합 계 : ₩5,562,210**

사업자등록번호 : 104-81-53808

계정구분 : 국민은행 815-01-0449-484 (주)그린프로젝트투어

This is to certify that the above fare is in accordance with tariffs and regulations.

Prepared by

서울·중구·상봉로 81 동산웨브타워빌딩 505호  
(주)그린프로젝트투어  
TEL: (02) 776-1444  
대표이사 윤 승 원



[붙임#3]

## 주관기관 숙소 지정내역

GO15 온라인 등록 안내문



**СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР  
ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ**  
GO15 Annual Meeting 2019

member of



RELIABLE AND SUSTAINABLE POWER

[ЕЭС России](#)

### Welcome

**Dear Colleagues!**

The Russian System Operator is pleased to invite you to the GO15 Annual Meeting 2019. The event is scheduled for October 02 – 04 and will be hosted at [Grand Hotel Emerald Saint Petersburg, Russia](#) at 18 Suvorovsky Prospect, Saint-Petersburg, Russia.

To assist with your plans for the event on this site you will find:

- Meeting and tour [registration](#)
- [Accommodation](#) and reservation information
- A [list](#) of guest activities
- A [link to receive assistance](#) with your transfer from/to the airport.

We kindly ask you to make the hotel reservation through SO UPS.

As soon as you complete the online registration for the event, you will receive the hotel confirmation.

The participants cover all living expenses by themselves. You can pay cash in rubles or by credit card upon arrival.

Please [register](#) for the meeting and social events as soon as possible so that we could ensure a proper visa support and space availability.

For any questions or further assistance we are entirely at your disposal.

We look forward to seeing you in Saint Petersburg!

Yours sincerely,  
**Fedor Opadchiy**  
SO UPS, GO15 2019 President

상트페테르부르크(러시아) Grand Hotel Emerald



**СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР  
ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ**  
GO15 Annual Meeting 2019

member of



RELIABLE AND SUSTAINABLE POWER

[ЕЭС России](#)

[GO15 2019 Meeting > Accommodation](#)

### Accommodation



**Grand Hotel Emerald Saint-Petersburg**  
18 Suvorovsky Prospect  
Saint-Petersburg, Russia, 191036

[Room rates](#) for the event (single/double accommodation)

Standard room  
Approx. USD 110 / USD 130

Superior room  
Approx. USD 130/ USD 150

Junior (semi-lux) suit  
Approx. USD 190/ USD 210

СохранитьЯ рекомендую 0Tweet

 [Версия для печати](#)

[붙임#4]

## 2019년도 GO15 일정

□ 환영만찬(10/1, 화) 및 연차총회 CEO 회의(10/2, 수)

 <b>Steering Board Meeting 2019</b> October 2, 2019 St Petersburg - Russia Hosted by SO UPS Emerald Conference Hall - Grand Hotel Emerald						
From	To	Time	Topic	Presenter	Comments	
8:30 AM	9:00 AM	30	REGISTRATION & WELCOME COFFEE	All		
<u>9:00 AM</u>	<u>2:10 PM</u>	<u>310</u>	<u>Steering Board Meeting 2019</u>	All		
9:00 AM	9:25 AM	25	Welcome and Opening Address	Fedor Opeddhiy (SO UPS & GO15 President)		
9:25 AM	9:40 AM	15	Secretary General Update and Meeting Overview	Alain Steven (SG GO15)	Meeting objectives, minutes approval, agenda, update	
9:40 AM	10:10 AM	30	SWG #1 - Pathways to a Low Emission Power System	Wayne Schug (MISO) & Julian Leslie (National Grid)	2019 results and recommendations	
10:10 AM	10:40 AM	30	SWG #2 - Resilience Models	Scott Baker (PJM), Giacomo Doninni (Terna) & ONS	2019 results and recommendations	
10:40 AM	11:00 AM	20	COFFEE BREAK	All		
11:00 AM	11:20 AM	20	JP1 - The Value of the Power Grid	ONS	For information and discussion, what's next?	
11:20 AM	11:30 AM	10	JP2 - Digitalization of the Energy Sector	GCCIA & ONS	Results 2019	
11:30 AM	11:50 AM	20	Communication Core Team 2019	Alain Steven (SG GO15)	2019 Results and 2020 proposals	
11:50 AM	12:10 PM	20	International Cooperation	Alain Steven (SG GO15)	Plan to position GO15 as a leading organization	
12:10 PM	12:30 PM	20	Discussion and Conclusion	Alain Steven (SG GO15) and Chairs	For approval	
12:30 PM	1:30 PM	60	LUNCH	All	Versailles Atrium Café	
1:30 PM	1:50 PM	20	Shareholders Meetings	Alain Steven (SG GO15)	Bylaws approval, budget approval, OnBoard, election of 2020 Officers	
1:50 PM	2:05 PM	15	August 9 Power Out, NGEESO Plan to 100% Decarbonization Operation, and System Inertia Tools	Julian Leslie (NGESO)		
2:05 PM	2:10 PM	5	TSOs and the '3Ds'	Herve Lefebvre (RTE)		
<u>2:10 PM</u>	<u>3:15 PM</u>	<u>65</u>	<u>2020 Strategic Topics</u>	All	<u>Short introduction of potential topics, followed by discussions</u>	
2:10 PM	2:15 PM	5	Summary of the SWG recommendations	Alain Steven (SG GO15) & Pierre-Henri Grasse (GO15)	Presentation and Discussion	
2:15 PM	3:05 PM	50	Panel discussion chaired by Steve Berberich	Julian Leslie (NGESO), Carlo Crea (Terna), and Ahmed Al Ebrahim (GCCIA)	Decarbonization, Resiliency and Digitalization	
3:05 PM	3:15 PM	10	Themes selection discussion	Fedor Opeddhiy (SO UPS & GO15 President)	2020 Topics List and Actions	
3:15 PM	3:40 PM	25	COFFEE BREAK	All		
3:40 PM	5:30 PM	110	<u>Steering Board Closed Session 2019</u>	<u>Officers and SR Members Only</u>		
3:40 PM	4:40 PM	60	Open discussion	All	Finalize 2020 strategic topics	
4:40 PM	5:20 PM	40	Administrative items	Alain Steven (SG GO15)	Business continuity, secretariat service proposal, KPIs, Audit	
5:20 PM	5:30 PM	10	2020 President Closing Remarks	Steve Berberich (CAISO)	Approval and decisions	
5:30 PM	5:30 PM	0	Adjourn SB Closed Session	All		
5:30 PM	5:50 PM	20	Free Time	All		
5:50 PM	6:00 PM	10	Departure for Gala Dinner	All	Meet in the Lobby	
6:00 PM	11:00 PM	300	Gala Dinner & Tour	All	Gala Dinner & 'Peter and Paul Fortress' Tour	

※ 주최측 중식, 석식 제공

□ 운영위원회(Governing Board) 회의(10/3, 목)

  <b>Governing Board Meeting 2019</b> October 3, 2019 St Petersburg - Russia hosted by SO UPS Emerald Conference Hall - Grand Hotel Emerald					
From	To	Time	Topic	Presenter	Comments
8:30 AM	8:00 AM	30	WELCOME COFFEE	All	
9:00 AM	9:10 AM	10	Introduction	Steve Berberich (CAISO & GOIS President)	
9:10 AM	9:30 AM	20	SE Guidelines for 2020	Alain Staven (SG GOIS)	Previous day wrap up
9:30 AM	10:00 AM	30	2020 Strategic Initiative #1	2020 SWS Chair & GOIS Secretariat	ToR, Methodology, Process, Calendar, Team
10:00 AM	10:30 AM	30	COFFEE BREAK	All	
10:30 AM	11:00 AM	30	2020 Strategic Initiative #2	2020 SWS Chair & GOIS Secretariat	ToR, Methodology, Process, Calendar, Team
11:00 AM	11:30 AM	30	2020 Strategic Initiative #3	2020 SWS Chair & GOIS Secretariat	ToR, Methodology, Process, Calendar, Team
11:30 AM	12:00 PM	30	Discussion	All	
12:00 PM	12:15 PM	15	2020 Strategic Initiatives - Conclusions	Steve Berberich (CAISO & GOIS President)	Synthesis and conclusions
12:15 PM	12:45 PM	30	2020 Secretariat Objectives and KPIs	Alain Staven (SG GOIS)	
12:45 PM	1:15 PM	30	2020 Communication Core Team Objectives and KPIs	Selma Hebbache (CCT Coordinator GOIS)	Who, what and when?
1:15 PM	2:15 PM	60	LUNCH	All	Versailles Atrium Café
2:15 PM	2:45 PM	30	Discussion	All	
2:45 PM	3:00 PM	15	2020 OS&I Presentation	TBD	Host member for 2020 OS&I to be determined
3:00 PM	3:15 PM	15	Discussion Recap	Alain Staven (SG GOIS)	Conclusions and next steps
3:15 PM	3:15 PM	0	Adjourn		
3:15 PM	5:00 PM	105	Free Time	All	
5:00 PM	6:00 PM	60	Dinner	All	Versailles Atrium Café
6:00 PM	6:15 PM	15	Departure for the Mariinsky Theatre (Meet in the Lobby)	All	
6:15 PM	10:00 PM	225	Mariinsky Theatre "Le Parc"	All / Dress code is welcome but not obligatory	Safety by Angelin Prejocaj

※ 주최측 중식, 석식 제공

□ 운영위원회(Governing Board) 회의(10/4, 금)

  <b>Kronstadt Tour</b> October 4, 2019 St Petersburg - Russia hosted by SO UPS Kronstadt Tour					
From	To	Time	Topic	Presenter	Comments
8:15 AM	8:30 AM	15	Meet in the Lobby	All	
9:30 AM	1:30 PM	300	Kronstadt Tour	All	

[붙임#5]

## 일자별 회의 및 행사 참여계획

**I. 일시 :** '19.10.1(화) ~ 10.6(일)

**II. 장소 :** 러시아 상트페테르부르크 Grand Hotel Emerald

**III. 전체일정**

시간	10.1 (화)	10.2 (수)	10.3 (목)	10.4 (금)	10.5 (토)	10.6 (일)
09:00~ 10:00		연차 총회 (open meeting)	운영 위원회 (GB meeting)	주최기관 제공 Tour 참여		입국 (인천) 09:40
10:00~ 11:00						
11:00~ 12:00						
12:00~ 13:00						
13:00~ 14:00		연차 총회 (closed meeting)	운영 위원회 (GB meeting)		이동 및 귀국 (러시아) 13:15	
14:00~ 15:00						
15:00~ 16:00						
16:00~ 17:00				2019 한중일 경영진 회의 협의		
17:00~ 18:00	출국 (인천) 17:50		저녁식사 (공연관람)			
18:00~ 22:00	입국 (러시아) 21:30	공식 만찬				
22:00~ 23:00	호텔 체크인					

#### IV. 일자별 주요회의 세부일정

	일 시	내 용
10.1 (화)	18:00~21:00	• 전(前)일 행사(참석자 인사, 환영만찬)
10.2 (수)	08:30~09:00	• <b>GO15 연차총회(Steering Board Meeting)</b> 등록
	09:00~15:40	[Open Session for GO15 members] • 인사말(SO-UPS CEO), 개회사 • SWG#1, 2 결과 보고 및 토의 • 회원기관 간 협력방안 논의 • 2020년 전략워킹그룹 주제 전체회의
	15:40~17:30	[Closed Session for CEOs] • 2020년 전략워킹그룹 주제 확정 • 2020년 경연진 선출, 예산 및 정관 검토, 승인 • 회원기관 간 협력방안 논의
	17:30~18:00	• 회의 마무리
	18:00~23:00	• 이동 및 공식만찬
10.3 (목)	08:30~09:00	• <b>GO15 운영위원회(Governing Board Meeting)</b> 등록
	09:00~14:45	• 인사말(CAISO CEO), 개회사 • 2020년 SWG#1, 2, 3 세부 운영방안 논의 - 전일 CEO 논의 사항 이행방안 협의 • 회원기관 비상시 협력방안 세부계획 논의
	14:45~15:15	• 2020년 GB#2 및 Annual Meeting 개최계획 논의 • 회의 마무리
10.4 (금)	15:00~17:00	• 2019년 GO15 한중일 경영진회의* 개최 세부논의 - 회의 형식, 발표자료 준비, 세부 프로그램 등 협의 * 매년 한중일 3개국 순회 개최, 금년 중국CSG 주관 12월 개최 예정