



# 전력거래소



수신자 수신자 참조  
(경유)

제 목 2017년도 제1차 불시보안점검 결과 알림

1. 문서번호 [40190001-2696 \(2017.03.20\)](#) 『2017년도 제1차 불시보안점검』의 관련입니다.
2. 위 근거에 의거 실시된 불시 보안점검 결과를 아래와 같이 알려드리오니 관련 부서별 철저한 보안교육을 통하여 유사 사례가 재발되지 않도록 조치하여 주시기 바랍니다.
  - 가. 관련근거
    - 산업부 보안업무규정 시행세칙 제64조 『보안점검』
    - 전력거래소 보안업무규정 제126조 『보안점검』
  - 나. 점 검 자 : 비상재난안전팀 및 감사실 직원 4명
  - 다. 시 행 일 : '17.03.22.(수) 21:00 ~ 24:00시
  - 라. 점검 결과
    - 처실별 위반건수

부 서 명	건 수	지 적 내 역
감 사 실	2	쓰레기장에 미파쇄 문서 폐기
전력경제연구실	1	"
기 획 처	10	"
경영지원처	19	쓰레기장에 미파쇄 문서 폐기, 서류방치
전력계획처	4	쓰레기장에 미파쇄 문서 폐기
시장개발처	5	"
시장운영처	9	"
계통운영처	4	"
정보기술처	6	쓰레기장에 미파쇄 문서 폐기, 저장장치 방치
중앙전력관제센터	4	쓰레기장에 미파쇄 문서 폐기
기후환경전략실	6	"
보안정보전략실	2	"
<b>총 계</b>	<b>72</b>	

마. 조치사항

○ 보안점검 결과 위규자 재발방지 교육

- 결재가 되어있는 서류, 공문서 및 저장장치(USB, CD, HDD, 각종 메모리 카드)는 반드시 잠금장치가 있는 장소에 보관
- 사내에서 취급되는 모든 문서 파기시 파쇄토록 계도
- 사내 프린터로 출력된 모든 문서는 출력자의 책임하에 관리 및 파기
  - 회의 등을 위해 배부된 문서는 회의 종료 후 회수
  - 배부/제출해야 할 문서는 반드시 워터마크의 본인이름을 삭선하고 수신자 이름 기입 등

○ 보안점검 결과 위규자 개인별 소명

- 소명사항

- 보안상 중요하지 않다고 판단하여 미파쇄 폐기 또는 방치
- 회의자료로 배부, 사내 배부했던 문서를 수신자가 미파쇄 폐기

※ 2016년도 산업부 정기보안감사 결과 지적사항

: 거래소는 사무실별로 파쇄기를 운영하고 있으나, 쓰레기 분리수거장에 업무자료를 대량으로 방치됨이 확인

- 이번 보안점검 위규자들의 소명사항은 2016년도 산업부 정기보안감사 결과에서 보듯이 산업부 보안감사에서 인정되지 않는 사항이므로 주의가 필요함

바. 향후 계획

○ 차후 보안점검은 직원들에게 미공지(불시) 실시

※ 쓰레기 분리수거장으로 처리되는 모든 문서에 대해서는 상시 점검 예정

○ 불시 보안점검시 위규자는 내부업무실적평가 반영 (보안강화 노력도)

※ 보안위규사항 적발 1건 당 -0.3점 (불시보안점검 체크리스트 기준)

○ 산업부에서는 정기보안감사와 불시보안점검을 병행 실시 예정

※ 외부 점검시 지적될 경우 산업부에서 개별 문책도 요구 가능. 끝.

# 보안정보전략실장

수신자 소속 팀, 본사처실 및 지사(처, 실장 및 지사장)

---

대리 **박종필** 부장 최영일 팀장 이명희

시행 비상재난안전팀-40190001-3043 (2017.03.29) 접수  
우 58217 전라남도 나주시 빛가람로 625(빛가람동) / <http://www.kpx.or.kr>  
전화 0880-8362 FAX / [esim35@kpx.or.kr](mailto:esim35@kpx.or.kr) / 전체공개



## 전력거래소

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2017년도 제2차 불시보안점검 결과 알림

---

1. 문서번호 [40190001-6926 \(2017.07.10\)](#) 『2017년도 제2차 불시보안점검』의 관련입니다.

2. 위 근거에 의거 실시된 **불시 보안점검 결과**를 아래와 같이 알려드리오니 업무에 참고하시기 바랍니다.

가. 관련근거

- 산업부 보안업무규정 시행세칙 제64조 『보안점검』
- 전력거래소 보안업무규정 제126조 『보안점검』

나. 점 검 자 : 비상재난안전팀 및 감사실 직원 4명

다. 시 행 일 : '17.07.13.(목) 21:00 ~ 24:00시

라. 점검결과 : 양호(위규사례 없음)

마. 권고사항

- 퇴근시 개인 **책상 정리정돈** 필요
  - 보안상 위규사항은 아니지만, 업무시 활용했던 문서나 책자를 퇴근시에는 서랍에 보관하는 등 정리정돈 필요
- 프린터, 복사기 **인쇄물 확인** 철저
  - 사내 프린터로 출력된 문서는 즉각 처리하여 퇴근이후 프린터에 인쇄물이 남아있지 않도록 확인
- 업무시 활용했던 문서 처리 파쇄상태 양호
  - 모든 처·실에서 문서 처리시 파쇄기 적극 활용하여 파쇄처리
  - 부서별 휴지통에 미파기 방치된 문서는 없음
  - 쓰레기 소각장 점검결과 파지 및 공문서 없음

※ 붙임 : 2017년도 2차 불시보안점검 결과보고 1부. 끝.

# 보안정보전략실장

수신자 소속 팀, 본사처실 및 지사(처, 실장 및 지사장)

---

대리                    **박종필**    부장                    **최영일**    팀장                    **이명희**

시행    비상재난안전팀-40190001-7250 (2017.07.17)    접수  
우 58322    전라남도 나주시 빛가람로 625(빛가람동)                    / <http://www.kpx.or.kr>  
전화 0880-8362                    FAX                    / [esim35@kpx.or.kr](mailto:esim35@kpx.or.kr)                    / 전체공개



## 전력거래소

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2017년도 제3차 불시보안점검 결과 알림

---

1. 문서번호 40190001-9864 (2017.09.22) 『2017년도 제3차 불시보안점검』의  
관련입니다.

2. 위 근거에 의거 실시된 불시 보안점검 결과를 아래와 같이 알려드리오니 관련  
부서별 철저한 보안교육을 통하여 유사 사례가 재발되지 않도록 조치하여 주시기 바랍니다.

가. 점검일자 : '17.09.27.(수) 21:00 ~ 23:00시

나. 점 검 자 : 비상재난안전팀 및 감사실 직원 4명

다. 점검결과

- 업무시 활용했던 문서처리 파쇄상태 양호
  - 문서처리시 파쇄기 적극활용하여 파쇄처리
  - 부서별 휴지통 미파기 방치문건은 없음
- 보안점검표 팀장 미결재로 방치 : 1개부서
- 서랍개방 및 개인전원 미차단 : 2개부서 3건

라. 조치사항

- 부서별 용역 직원 및 사무실의 보안조치에 대한 자체 보안교육 강화
- 보안위규사항에 대한 내부업무실적평가 반영 (보안강화 노력도)
  - ※ 보안위규사항 적발 1건 당 -1점 (불시보안점검 체크리스트 기준)

마. 보완 및 권고사항

- **보안점검표 작성 및 팀장 확인 철저**
  - 최종퇴사자 퇴근시에는 반드시 팀 보안점검 후, 보안점검표를 작성하여  
보안위규 사항이 발생하지 않도록 적극 활용

- 퇴근시 개인 **책상 정리정돈** 필요
  - 보안위규 사항은 아니지만, 업무시 활용했던 문서나 책자를 퇴근시에는 서랍에 보관하는 등 정리정돈 필요
- **팩스 인쇄물** 확인 철저
  - 사내 프린터로 출력된 문서는 즉각 처리하여 퇴근이후 프린터에 인쇄물이 남아있지 않도록 확인

붙임. 2017년도 제3차 보안점검 결과보고 1부. 끝.

## 보안정보전략실장

수신자      소속 팀, 본사처실 및 지사(처,실장 및 지사장)

---

대리                      **박종필**    부장                      **최영일**    팀장                      **이명희**

시행      비상재난안전팀-40190001-10249 (2017.09.29)    접수  
 우 58322    전라남도 나주시 빛가람로 625(빛가람동)                      / <http://www.kpx.or.kr>  
 전화 0880-8362      FAX                                      / [esim35@kpx.or.kr](mailto:esim35@kpx.or.kr)                                      / 전체공개



## 전력거래소

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2017년도 제4차 불시보안점검 결과 알림

---

1. 문서번호 [40190001-11552 \(2017.11.08\)](#) 『2017년도 제4차 불시보안점검』 관련입니다.

2. 위 근거에 의거 실시된 불시 보안점검 결과를 아래와 같이 알려드리오니 관련 부서별 철저한 보안교육을 통하여 유사 사례가 재발되지 않도록 조치하여 주시기 바랍니다.

가. 점검일자 : '17.11.13(월) 21:00 ~ 23:00시

나. 점 검 자 : 비상재난안전팀 및 감사실 직원 4명

다. 점검결과

○ 업무시 활용했던 문서처리 파쇄상태 양호

- 문서처리시 파쇄기 적극활용하여 파쇄처리

- 부서별 휴지통 미파기 방치문건은 없음

○ 서랍개방 및 개인전원 미차단 : 2개부서 2건

라. 조치사항

○ 보안위규사항에 대한 내부업무실적평가 반영 (보안강화 노력도)

※ 보안위규사항 적발 1건 당 -1점 (불시보안점검 체크리스트 기준)

마. 보완 및 권고사항

○ 퇴근시 개인 **책상 정리정돈** 필요

- 보안위규 사항은 아니지만, 업무시 활용했던 문서나 책자를 퇴근시에는 서랍에 보관하는 등 정리정돈 필요

○ **팩스 인쇄물** 확인 철저

- 사내 프린터로 출력된 문서는 즉각 처리하여 퇴근이후 프린터에 인쇄물이 남아있지 않도록 확인

붙임. 2017년도 제4차 보안점검 결과보고 1부. 끝.



# 보안정보전략실장

수신자 소속 팀, 본사처실 및 지사(처, 실장 및 지사장)

---

대리 **박종필** 팀장 노상호

시행 비상재난안전팀-40190001-11809 (2017. 11. 14) 접수  
우 58322 전라남도 나주시 빛가람로 625(빛가람동) / <http://www.kpx.or.kr>  
전화 0880-8362 FAX / [esim35@kpx.or.kr](mailto:esim35@kpx.or.kr) / 전체공개