레드휘슬 헬프라인
신고자 매뉴얼

-PC, 스마트폰 -

레드휘슬
REDWHISTLE

목차

1. PC신고이용방법 _ 04
2. 스마트폰 신고이용방법 / QR코드 이용 _ 12
3. 스마트폰 신고이용방법 / 모바일 홈페이지 이용 _ 19
4. 신고처리 확인 _ 26
5. 클린 스티커 활용예 _ 30

레드휘슬 헬프라인 Anonymous, Confidential and Secure

- 레드휘슬은 국내 최초의 전문Compliance社로서 기업이나 기관의 위탁을 받아 내부비리신고, 자진신고, 내부공익신고시스템 구축 및 위탁운영을 전문적으로 하는 회사입니다.

- 레드휘슬은 신고자의 IP를 기록하지 않으며 철저한 정보보안 등 신고자의 신분보장을 최고의 가치로 두고 **익명으로, 은밀하고 안전한** 신고시스템을 제공하고 있습니다.

- 현재 중앙행정기관과 대기업, 지방자치단체, 공기업, 기타 많은 공공기관에서 레드휘슬의 신고시스템을 이용하고 있습니다.

1. PC신고이용방법

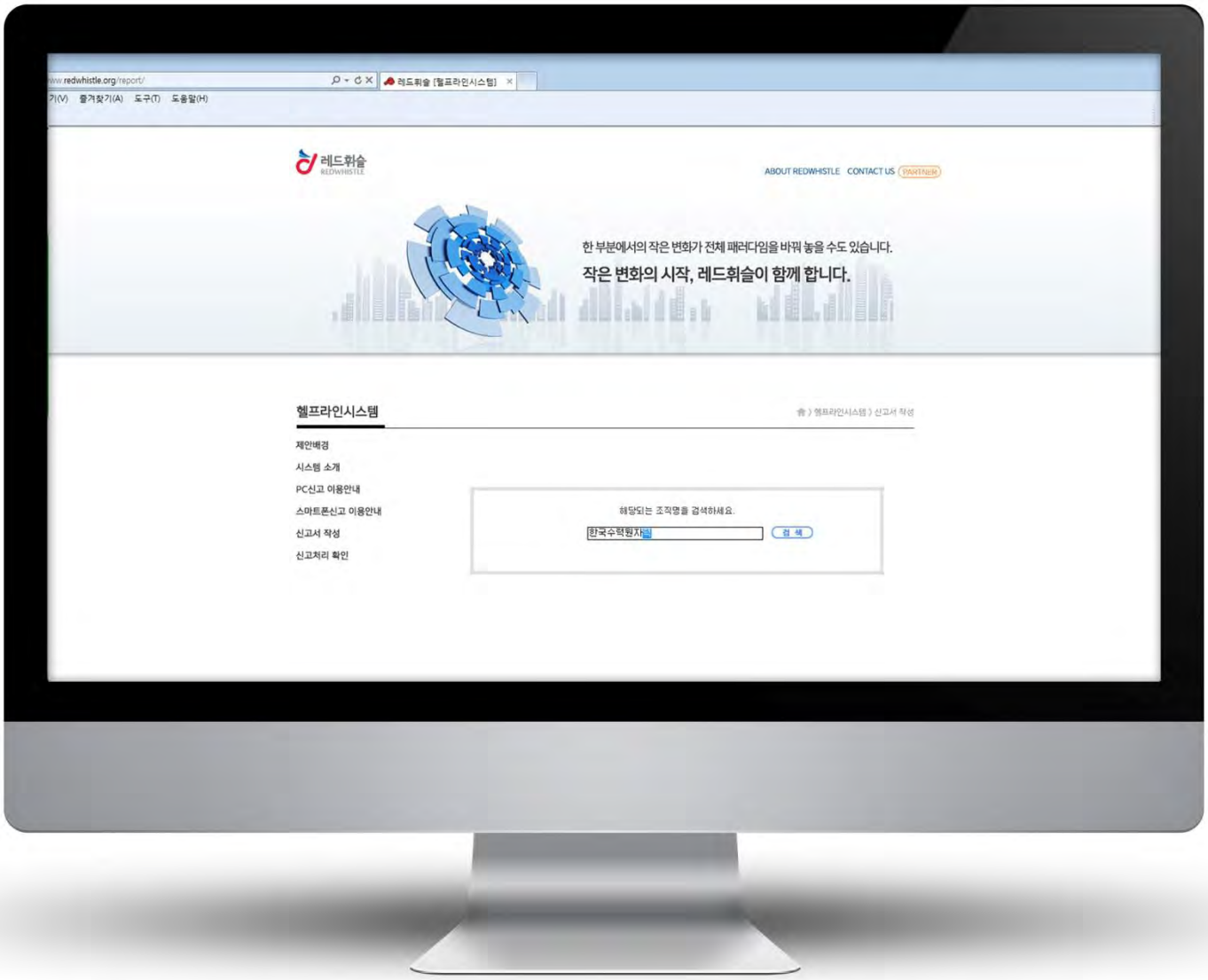
① 도입기관의 홈페이지에 설치된 '레드휘슬' 배너를 클릭하면 바로 신고창으로 접속됩니다.
② 네이버, 다음에서 '레드휘슬'을 검색 하거나, 레드휘슬 웹사이트에서 신고할 수 있습니다.
– www.redwhistle.org

검색결과 화면

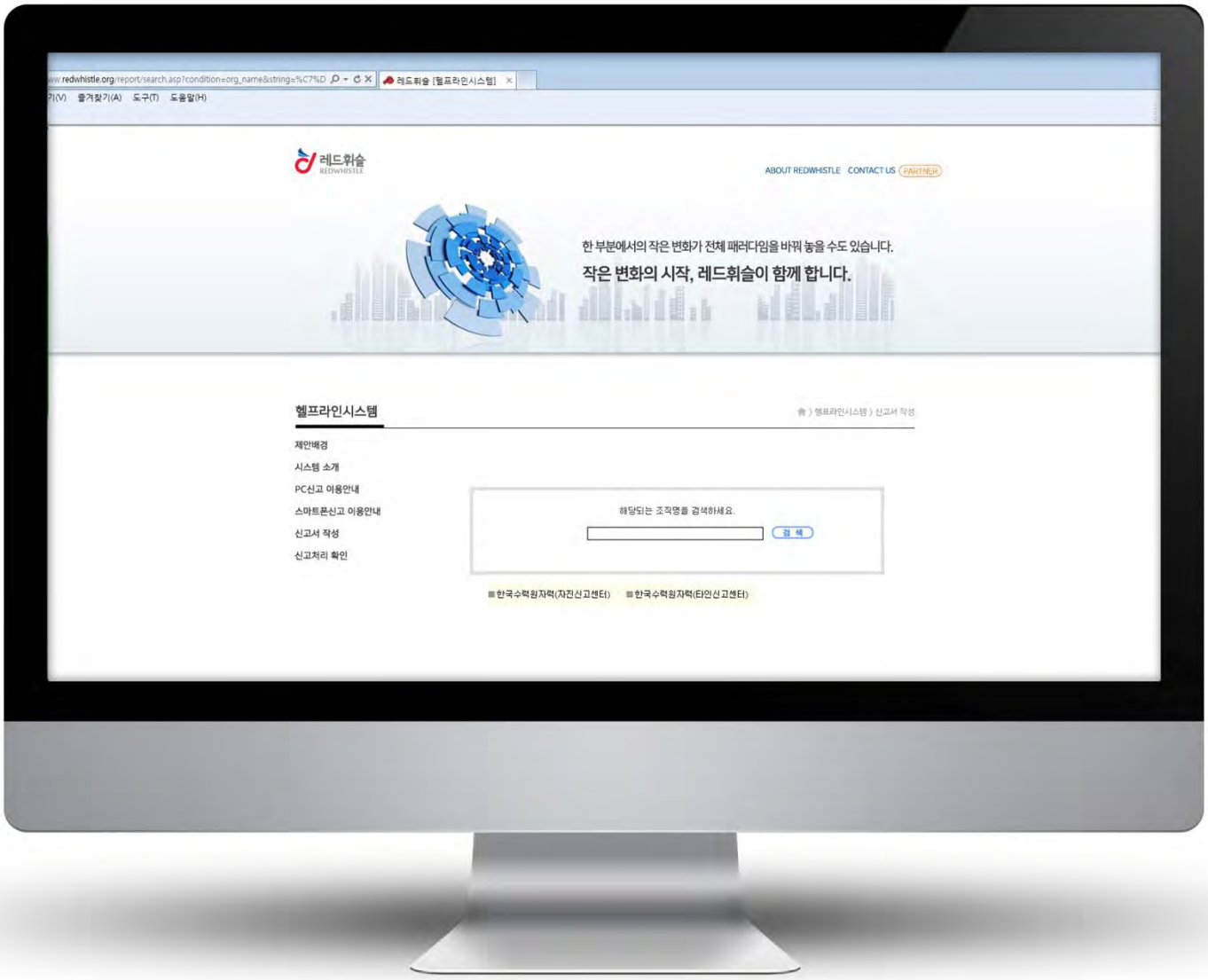
NAVER
레드휘슬
검색
통합검색
뉴스
동영상
블로그
지식iN
이미지
카페
어학사전
실시간검색
더보기
사이트
사이트 검색등록
레드휘슬
준법, 반부패 프로그램, 내/외부 신고시스템 구축 및 위탁운영, 조사/분석, IP추적방지, 스마트폰신고
PC www.redwhistle.org/
한수원, 전문 시스템 도입 조직 내부 부패 척결
위탁 비리신고시스템 '레드휘슬', 도입을 홍라
한수원, 내부비리 청산 위해 '레드휘슬'을 본다
레드휘슬 통해 비리적발에 나선 한수원
[경제초점] 한수원 사장이 본고 있는 '비리 경고 휘슬'

레드휘슬 홈페이지에서 신고서 작성 클릭

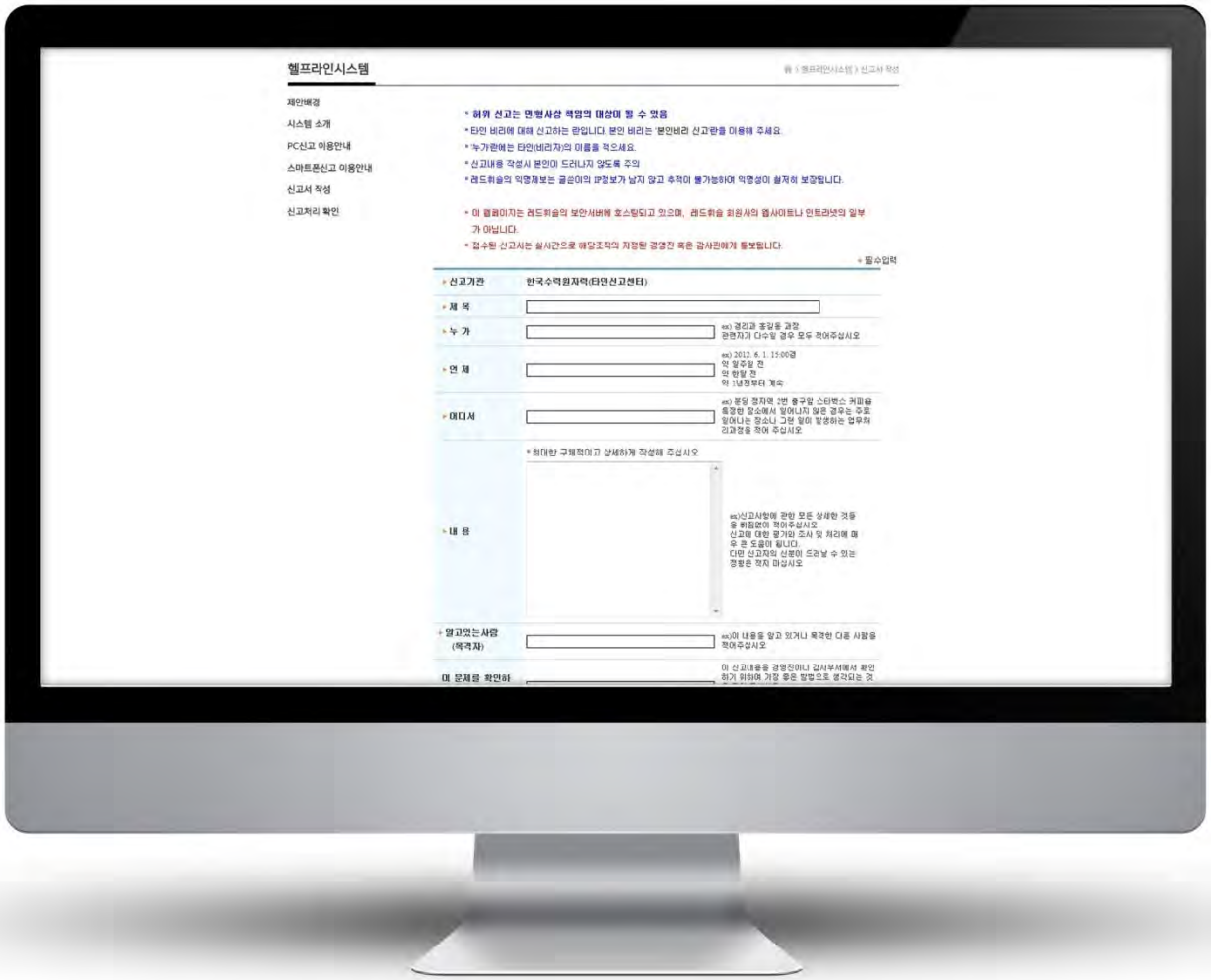
조직 검색창에서 조직명으로 검색



해당 조직명 클릭

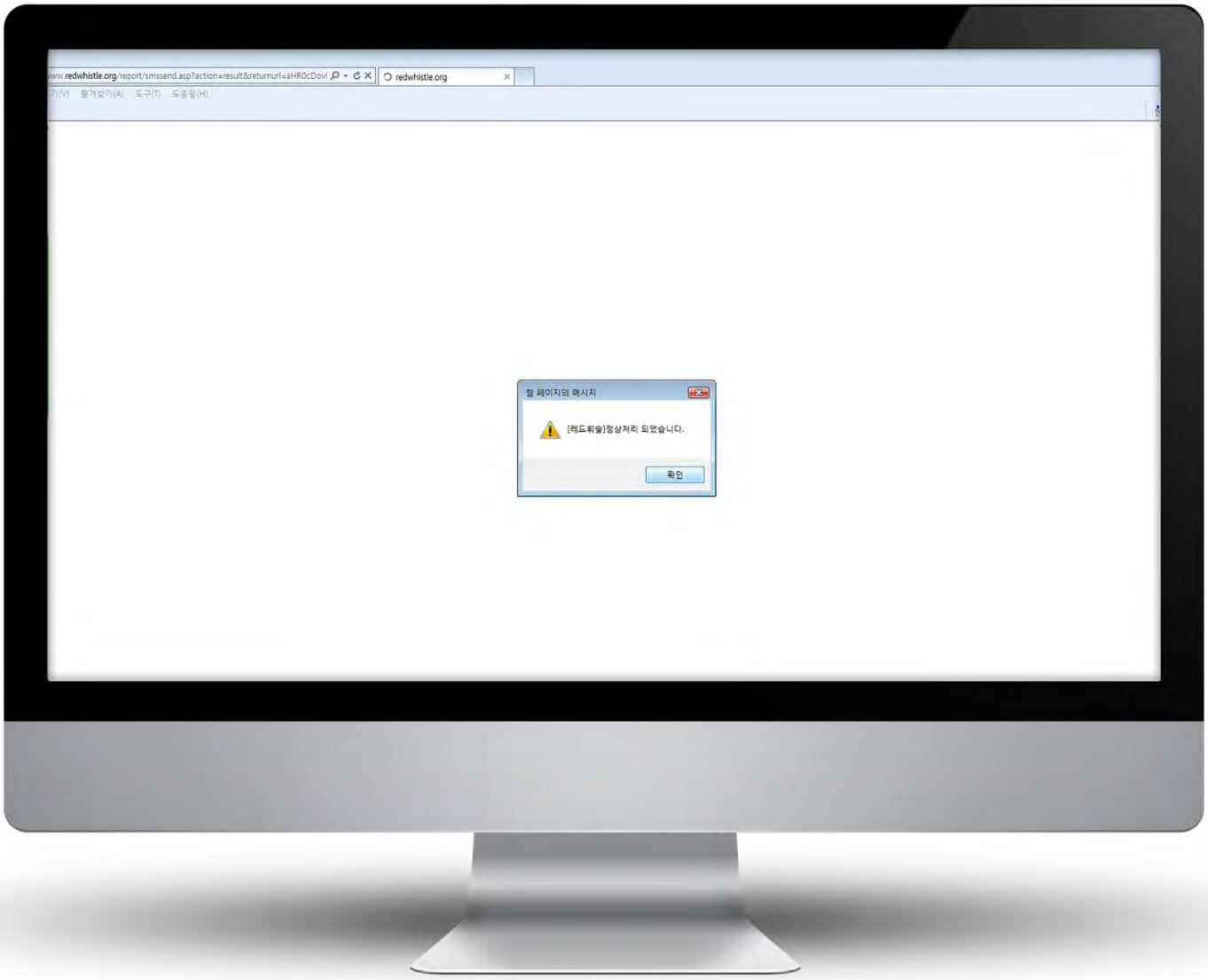

레드휘슬
ABOUT REDWHISTLE CONTACT US PARTNER
한 부분에서의 작은 변화가 전체 패러다임을 바꿔 놓을 수도 있습니다.
작은 변화의 시작, 레드휘슬이 함께 합니다.
헬프라인시스템
제안배경
시스템 소개
PC신고 이용안내
스마트폰신고 이용안내
신고서 작성
신고처리 확인
해당되는 조직명을 검색하세요.
검 색
한국수력원자력(자진신고센터)
한국수력원자력(타인신고센터)

신고창 화면 _ 신고사항을 작성하고 신고하기 클릭

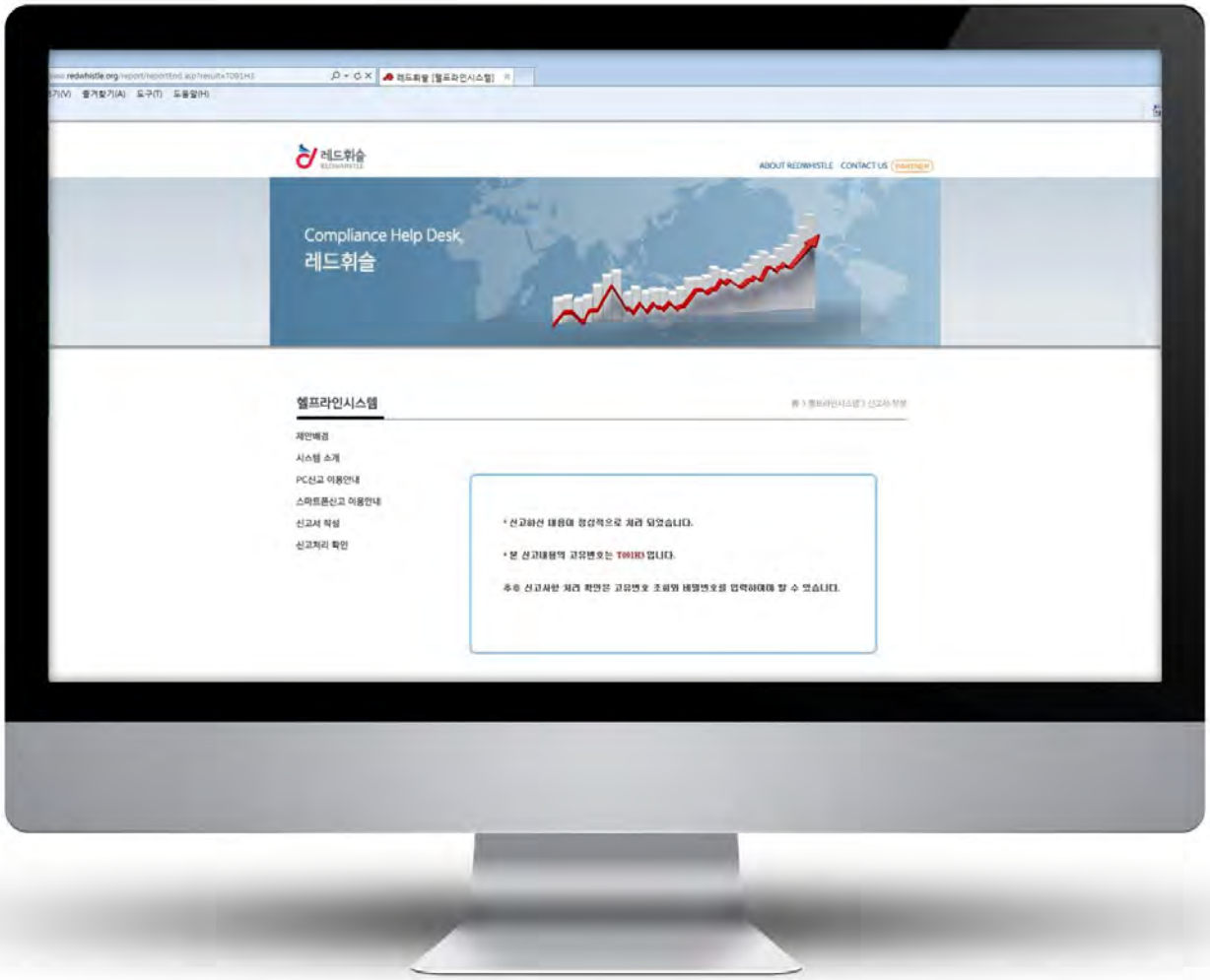


신고서 작성 시에 본인이 입력한 **비밀번호**와 신고서 제출 후에 발급되는 **리포트키 6자리**(영문2자, 숫자4개로 구성)를 **반드시 별도로 메모**하고 안전한 곳에 보관하시기 바랍니다. 추후 신고처리 확인 시에 필요하며 비밀번호나 리포트키는 분실 시 재발급 되지 않으며 레드휘슬에서도 알 수 없습니다.

신고하기 클릭 _ 정상처리 메시지와 리포트키가 발급, 신고절차 종료



리포트키 발급



신고서를 제출한 후 7일 후에 반드시 처리확인을 해보시기 바랍니다.
감사담당자가 남긴 글을 확인하거나, 추가적으로 필요한 자료를 제출하는 등으로 내부의 감사담당자와 익명을 유지한 상태에서 글을 주고 받으며 협조하고 소통할 수 있습니다. 내부의 사정 등으로 감사 담당자가 미처 글을 남기지 않았을 수도 있으므로 이 시점부터 주기적으로 처리확인을 하면서 사안 종결 시까지 지속적으로 컨택하시기 바랍니다.

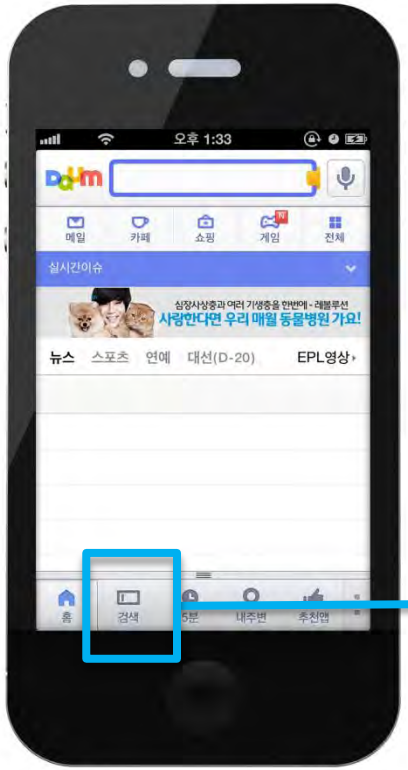
2. 스마트폰 신고이용방법 _ QR코드 이용

QR코드를 이용한 직접 신고시스템은 레드휘슬이 특허 낸 초간편 신고방법입니다.

"QR코드 스캔"은 다음에서 기본 기능으로 제공하고 있습니다.

(앱스토어에서 QR스캔 앱을 다운받아 사용할 수도 있습니다)

먼저 다음 앱을 누릅니다.



다음 초기 화면에서 하단좌측에 있는 “검색버튼”을 누릅니다.

코드를 누르면 “QR코드 스캔” 창이 열립니다.

스캔창에서 클린스티커의 “QR코드” 부분을 스캔하면 1~2 초 만에 곧바로 신고창이 열립니다.

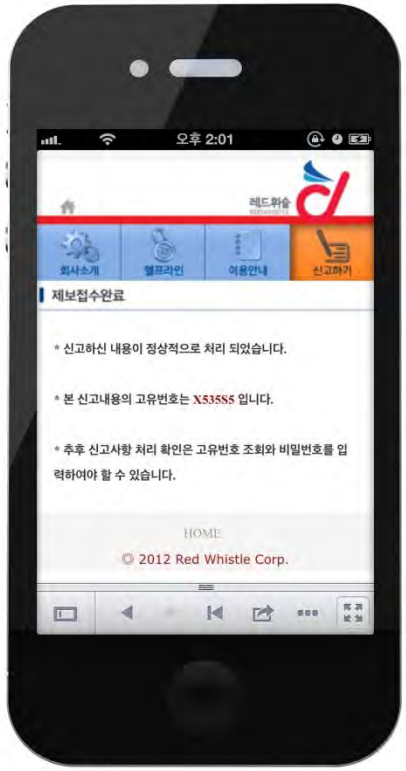
●익명신고창에서 신고서를 작성합니다.

●신고내용은 **6하 원칙에 맞게 최대한 구체적으로** 작성하는 것이 처리에 큰 도움이 됩니다.

●가능하면 목격자(알고 있는 사람)나 증거자료 파일을 첨부하면 더욱 도움이 됩니다.

●임의의 비밀번호(숫자4자리)를 입력합니다.
비밀번호는 나중에 처리확인을 위해서 필요합니다.

신고 처리 완료 알림창



신고확인을 누르면 신고가 정상 접수 되었음을 알리는 메시지가 뜨고 고유번호가 나타납니다.

고유번호 : X535S5

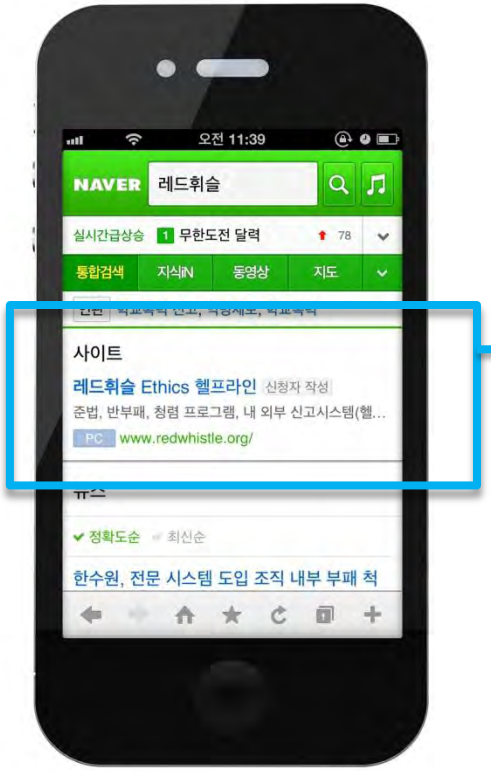
●고유번호는 6자리로, 영문2자, 숫자4자로 되어 있습니다.

●고유번호는 신고서 작성시에 본인이 입력한 비밀번호와 함께 나중에 신고사항 처리확인을 위해서 필요하므로 반드시 별도로 메모하여야 합니다.

●고유번호는 신고자 본인만 알 수 있는 것 이므로 분실 시에는 확인이 불가능 합니다.

2. 스마트폰 신고이용방법

_ 레드휘슬 모바일 홈페이지 이용(www.redwhistle.org/m)



검색창에서 “레드휘슬”로 검색하여 접속합니다.

레드휘슬 메인 화면이 나타나면
'신고하기' 로 들어 갑니다.

검색결과
나타난 기관명을
클릭합니다.

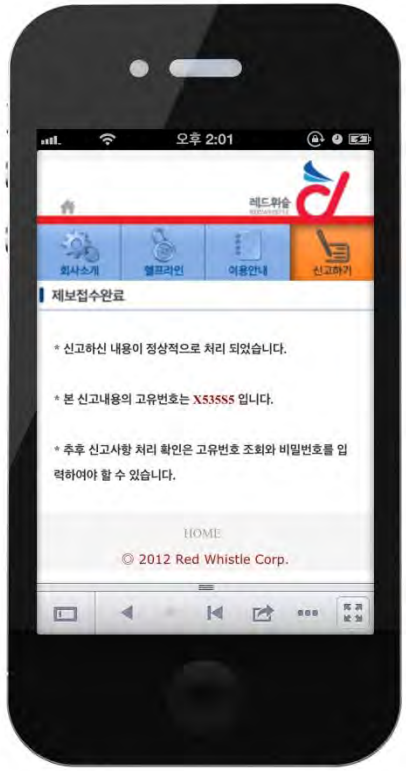
●익명신고창에서 신고서를 작성합니다.

●신고내용은 **6하 원칙에 맞게 최대한 구체적으로** 작성하는 것이 처리에 큰 도움이 됩니다.

●가능하면 목격자(알고 있는 사람)나 증거자료 파일을 첨부하면 더욱 도움이 됩니다.

●임의의 비밀번호(숫자4자리)를 입력합니다.
비밀번호는 나중에 처리확인을 위해서 필요합니다.

신고 처리 완료 알림창



신고확인을 누르면 신고가 정상 접수 되었음을 알리는 메시지가 뜨고 고유번호가 나타납니다.

고유번호 : X535S5

●고유번호는 6자리로, 영문2자, 숫자4자로 되어 있습니다.

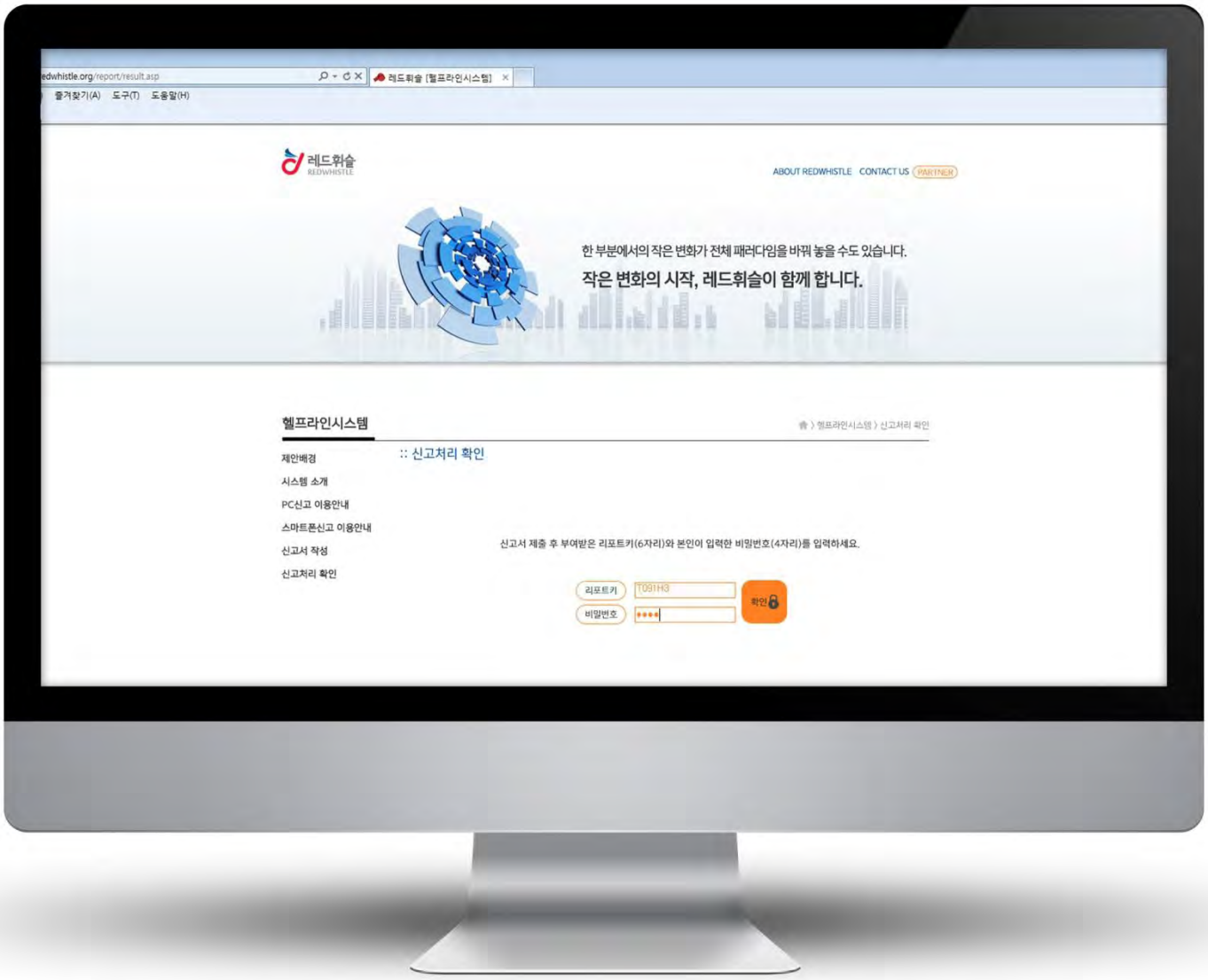
●고유번호는 신고서 작성시에 본인이 입력한 비밀번호와 함께 나중에 신고사항 처리확인을 위해서 필요하므로 반드시 별도로 메모하여야 합니다.

●고유번호는 신고자 본인만 알 수 있는 것 이므로 분실 시에는 확인이 불가능 합니다.

3. 신고처리 확인 _ 신고처리 확인은 레드휘슬 홈페이지에서만 가능합니다.

레드휘슬의 홈페이지에서 '신고처리 확인'을 클릭

리포트키와 비밀번호 입력 _ 신고서 작성 시 입력한 비밀번호와 리포트키 입력



신고처리 확인에 로그인 _ 본인이 제출한 신고서 내용과 함께 감사담당자가 남긴 글을 확인할 수 있습니다.

감사담당자가 남긴 글 내용 확인

감사담당자가 남긴 글을 확인하고, 그에 대하여 **글쓰기**를 하면 다시 감사담당자에게 익명상태를 유지한 상태에서 글을 남길 수 있습니다. 이런 식으로 **익명의 신고자와 감사담당자는 사안을 종결할 때 까지 서로 소통을 할 수 있습니다.**

4. 클린 스티커 활용에

1. 명함 형태 (클린 명함) _ 전 직원에게 교부하여 개별소지 하도록 하는 방법
2. 스티커 형태(클린 스티커) _ 업무수첩이나 컴퓨터에 부착하거나, 사원증 뒷면에 부착하도록 하는 방법 등

조직 특성에 맞게 다양한 방법으로 활용가능

감사합니다

레드휘슬을 통하여 구성원간의 소통과 함께 개선과 발전의 피드백을 이루어
조직과 구성원이 동반 성장하시기를 진심으로 기원 드립니다.
레드휘슬은 안전한 시스템을 제공하도록 최선을 다하겠습니다.

동반성장의 파트너, 레드휘슬
www.redwhistle.org
02) 855-2300